AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA
GOBIERNO MAYOR
NIT. 830076436-5

ACTA	
CONVENIO IM-172	
Fecha	19 de agosto de 2025

Tema, reunión o actividad:	**Capacitación sobre Modelo de Planeación y Sistema Integrado del ICBF**			
Modalidad:	Presencial:	**Lugar:**	Plataforma Microsoft Teams	
	Virtual: X	**Enlace:**	https://meet.google.com/qyt-phmo-enp	
	Mixta:			
Tipo:	Ordinaria-Capacitación	**Hora Inicio:** 5:00 pm	**Hora Final:** 7:00 pm	
Objetivo:	Cumplir con una de las obligaciones contractuales con ICBF relacionada con la realización de una capacitación sobre las obligaciones y compromisos contractuales del eje de calidad del ICBF, esto con el fin de garantizar que todos los profesionales vinculados al convenio, conozcan y reciban la misma información..			

AGENDA

1. Instalación y apertura
- Palabras de bienvenida por parte del coordinador.
  Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Contexto del Convenio
- Marco general del Convenio No. 01019182025.
  Relevancia de las capacitaciones en el cumplimiento de compromisos contractuales.

3. Presentación institucional ICBF
- Misión y Visión 2030.
- Objetivos estratégicos (desarrollo integral, primera infancia, capacidades de cuidado, nutrición, cultura organizacional).
- Estructura orgánica y ejes de acción.
- Apuestas estratégicas y movilizadores.

4. Sistema Integrado de Gestión de Calidad
- Principios de la Norma ISO 9001:2015.

- Política de calidad del ICBF.
- Gestión por procesos y riesgo

5. Orientaciones administrativas

- Plazos de entrega de informes y soportes contractuales.

6. Compromisos y acuerdos

DESARROLLO

1. Instalación y apertura

La reunión fue instalada por la coordinadora Karen Pinto, quien agradeció la asistencia de los delegados de las distintas organizaciones indígenas y subrayó la importancia de esta capacitación como requisito contractual del Convenio No. 01019182025. En su intervención inicial, resaltó que este espacio no solo responde a una obligación formal, sino que constituye una oportunidad para fortalecer la gestión colectiva y la articulación interinstitucional en beneficio de la niñez y juventud indígena.

2. Contexto del Convenio

La coordinadora presentó un panorama general del Convenio de Asociación No. 01019182025, recordando que el objetivo central es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el ICBF y Gobierno Mayor para implementar estrategias de protección integral de niñas, niños y adolescentes indígenas, respetando sus cosmovisiones y prácticas culturales. Se enfatizó que las capacitaciones como la presente garantizan que todos los equipos conozcan y apliquen los lineamientos contractuales y de calidad exigidos por el ICBF

3. Presentación institucional ICBF

Karen Pinto expuso los contenidos de la plataforma estratégica del ICBF a partir de la presentación oficial:

- Misión y Visión: Liderar la protección integral de la niñez, adolescencia y familias, consolidando hacia el 2030 un rol de entidad articuladora nacional y territorial.
- Objetivos estratégicos: Entre ellos, fortalecer el desarrollo integral de la infancia, mejorar la atención a la primera infancia, afianzar capacidades de crianza intercultural, garantizar el derecho a la alimentación y consolidar una cultura organizacional basada en calidad e innovación.

- Estructura orgánica: Explicación del Consejo Directivo, Dirección General, direcciones de línea y dependencias regionales.
- Apuestas estratégicas y movilizadores: Atención a la primera infancia en municipios priorizados, prevención articulada de violencias, protección de derechos, garantía progresiva de la alimentación y modernización institucional

4. Sistema Integrado de Gestión de Calidad

La coordinadora explicó la importancia del Sistema Integrado de Gestión de Calidad (SIGC) del ICBF, fundamentado en la Norma ISO 9001:2015. Subrayó que la política de calidad se orienta a la mejora continua, la transparencia y la gestión de riesgos, asegurando la pertinencia de los procesos en todos los niveles. Se recordó que la adopción de un enfoque por procesos y la gestión de riesgos son esenciales para cumplir los compromisos contractuales

5. Orientaciones administrativas

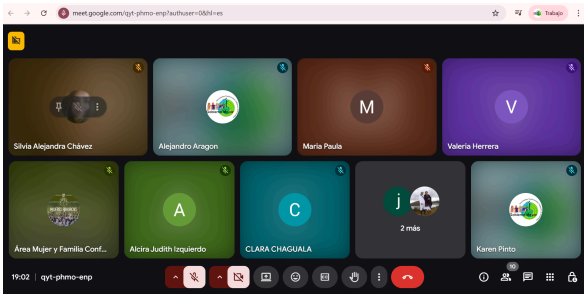
Se socializaron aspectos administrativos relevantes frente a él plazos de entrega de informes y se programara una reunión para socializar los documentos que deben entregar para los desembolsos de los honorarios.

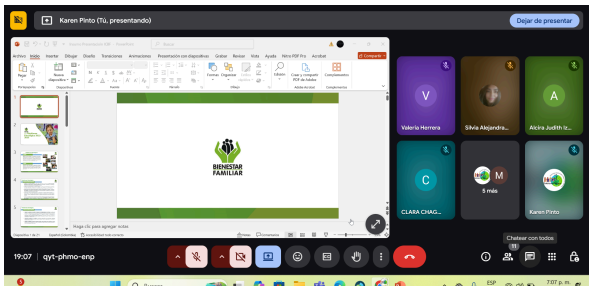
COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES			
No.	**Acuerdo**	**Responsable**	**Fecha límite**
1	Programar reunión para la entrega y explicación de los soportes contractuales para honorarios.	Alejandro Aragón	23-08-2025
3			

PLANEACIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN		
FECHA	**HORA**	**MODALIDAD**
N/A	N/A	N/A

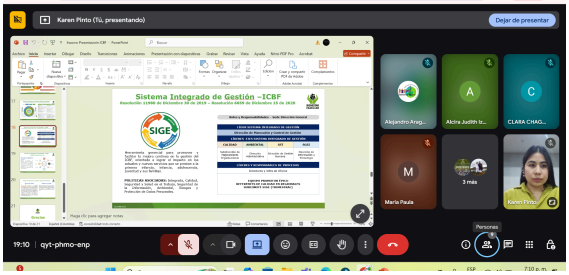
Se adjuntan los soportes físicos y/o digitales generados en esta reunión.

AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA
GOBIERNO MAYOR
NIT. 830076436-5









Proyectó: Yilena Rico
Cargo: Sistematizadora

Revisó y aprobó: Karen Pinto
Cargo: Coordinador General Convenio IM -172